



Online-Antragsverfahren der Jugendleiter/in-Card

- Informationen für die
Trägererfassung der
Untergliederungen –

Erst-Erfassung der freien Träger für das Online-Antragsverfahren der Juleica

Untergliederungen der Freien Träger auf Landesebene in Berlin

Erfassung per E-Mail

1) Im ersten Schritt erhalten Sie eine E-Mail von Ihrem Landesverband. In dieser E-Mail enthalten ist ein Weblink, über welchen Sie auf eine Eingabemaske zur selbständigen Erfassung Ihres Trägers gelangen. Das hierbei erforderliche Passwort für die notwendige Anmeldung erhalten Sie ebenfalls mit der E-Mail.

2) Rufen Sie die Internetseite mit Hilfe des zugesandten Weblinks auf und melden Sie sich mit dem erforderlichen und ebenfalls zugesandten Passwort an.

3) Erfassung Ihrer Daten - Schritt 1/2:

Füllen Sie die Eingabemaske bitte so vollständig wie möglich aus. Im Wesentlichen ist diese Maske selbsterklärend.

Hinweise zur Eingabe:

- Die mit * gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder.
- "Gemeindegkennziffer" (GKZ): Hier ist die entsprechende GKZ Ihres Trägers anzugeben.

WICHTIG: Hierfür schauen Sie bitte in die Liste auf der nächsten Seite, welche Gemeindegkennzahl (5-stellig) für Ihren Träger einzutragen ist. Bitte nutzen Sie nur diese Liste, da für das Land Berlin Sonderregelungen gelten.

- "Name (vollständig)": vollständiger Name Ihres Trägers

- "Name (Kurzform)": Kurzbezeichnung Ihres Trägers (max. 30 Zeichen); nur diese wird auf der Juleica dargestellt!

- "Alias-Bezeichnungen": Es können bis zu 10 Alias-Namen für Ihren Träger erfasst werden, die später in verschiedenen Systembereichen für die Suche nach Ihrem Träger verwendet werden.

- "Adresse/Kontakt": Erfassung wichtiger Adress- und Kontaktdaten zu Ihrem Träger.

- "Kategorie(n)": Zuweisung von einer Kategorie zu Ihrem Träger;

Jeder Träger gehört zu einer Kategorie, die aus einer Liste ausgewählt werden kann. Diese Zuordnung dient vor allem statistischen Zwecken.

- "Administrator": Erfassung eines hauptverantwortlichen Benutzers zu Ihrem Träger mit entsprechenden Administrator-Rechten.

4) Bestätigen Sie Ihre Angaben mittels der Schaltfläche "Angaben bestätigen".

5) Bei fehlerhaften oder unvollständigen Angaben erhalten Sie eine entsprechende Fehlermeldung durch das System. In diesem Fall bitten wir um Prüfung und Korrektur Ihrer Eingaben.

Erfassung Ihrer Daten - Schritt 1/2

Gemeindegkennziffer (1. - 5. Stelle): *

Name (vollständig): *

Name (Kurzform): * (max. 30 Zeichen)

Alias-Bezeichnungen

Alias 1:

Alias 2:

Alias 3:

Alias 4:

Alias 5:

Alias 6:

Alias 7:

Alias 8:

Alias 9:

Alias 10:

Adresse / Kontakt

Straße: *

Postleitzahl: *

Ort: *

E-Mail-Adresse: *

Telefonnummer: *

Kategorie(n):
Initiativen
Jugendarbeit im Sport
Jugendring / Kinder- und Jugendring auf der Ebene der Landkreise / kreisfreien Städte

Administrator

Anrede/Titel:

Name: *

Vorname:

E-Mail-Adresse: *

Telefonnummer:

6) Sind Ihre Eingaben vollständig, so gelangen Sie in die Maske "Prüfung Ihrer Daten - Schritt 2/2". Bitte prüfen Sie hier noch einmal Ihre Daten auf Korrektheit. Bei Bedarf gelangen Sie über die Schaltfläche "zurück" noch einmal in die Eingabemaske.

7) Sind alle Eingaben vollständig und korrekt, so schließen Sie den Vorgang bitte über die Schaltfläche "speichern" ab.

8) Nach erfolgreicher Speicherung Ihres Trägers in der Juleica-Datenbank erhalten Sie eine entsprechende Bestätigungsmeldung in der Maske

9) Ihr Eintrag wird im nächsten Schritt durch den DBJR geprüft. Nach erfolgter Freischaltung durch den DBJR erhält Ihr in Schritt 3) erfasster Administrator eine E-Mail mit seinen Zugangsdaten und entsprechenden Informationen zur weiteren Vorgehensweise.

Tabelle mit den Gemeindegennzahlen für das Land Berlin:

(für Untergliederungen bitte alle 5 Stellen eintragen!)

Gemeindegenschlüssel				Gemeindegename
Land	RB	Kreis	Gem	
11	0	00		Berlin, Stadt
11	0	00	000	Berlin, Stadt
11	0	01		Mitte
11	0	02		Pankow
11	0	03		Friedrichshain-Kreuzberg
11	0	04		Charlottenburg-Wilmersdorf
11	0	05		Lichtenberg
11	0	06		Treptow-Köpenick
11	0	07		Marzahn-Hellersdorf
11	0	08		Neukölln
11	0	09		Reinickendorf
11	0	10		Tempelhof-Schöneberg
11	0	11		Spandau
11	0	12		Steglitz-Zehlendorf
11	0	20		Kirchenkreis Berlin-Stadtmitte
11	0	21		Kirchenkreis Charlottenburg
11	0	22		Kirchenkreis Lichtenberg-Oberspree
11	0	23		Kirchenkreis Neukölln
11	0	24		Kirchenkreis Berlin Nord-Ost
11	0	25		Kirchenkreis Reinickendorf
11	0	26		Kirchenkreis Schöneberg
11	0	27		Kirchenkreis Spandau
11	0	28		Kirchenkreis Steglitz
11	0	29		Kirchenkreis Teltow-Zehlendorf
11	0	30		Kirchenkreis Tempelhof
11	0	31		Kirchenkreis Wilmersdorf

Unterschied Administrator/in – Benutzer/in

Als Träger im Sinne des Systems wird jeweils ein Freier oder Öffentlicher Träger verstanden, unabhängig davon, auf welcher Ebene er angesiedelt und in welche Struktur er eingebunden ist. Im System werden zwei verschiedene Rollen unterschieden:

- **Administratoren/innen** können neue (dem jeweiligen Träger zu- oder untergeordnete) Träger und Benutzer/innen anlegen sowie Anträge prüfen und freischalten, ablehnen oder zur Überarbeitung zurückschicken. Die Administrationsrechte können aber auch auf der übergeordneten Ebene verbleiben.
- **Benutzer/innen** können Anträge „seines/ ihres“ Trägers prüfen und freischalten, ablehnen oder zur Überarbeitung zurückschicken.

Es kann beliebig viele Benutzer/innen geben. Sind mehrere Benutzer/innen auf derselben Ebene für denselben Träger eingetragen, haben alle die gleichen Rechte. Diese Rechte können zwischen diesen Benutzer/innen nicht differenziert werden.

Ansprechpersonen

Außerdem stehen für Ihre Fragen und Anregungen zur Verfügung – bitte beachten Sie die jeweiligen Verantwortungsbereiche!

➤ Landesjugendring Berlin e.V.

Verantwortlich für: Fragen & Anregungen zur technischen Umsetzung, inhaltliche Fragen zur Beantragung der Juleica, Fragen zur Trägererfassung

Gottschedstr. 4 | 13357 Berlin

Candida Splett,
splett@ljrberlin.de

Telefon: 030 – 818 861 04

Swetlana Nikitenko
nikitenko@ljrberlin.de

030 – 211 82 64

➤ Deutscher Bundesjugendring

Verantwortlich für: Fragen & Anregungen zur technischen Umsetzung, bundesweite Clearingstelle,

Mühlendamm 3 | 10178 Berlin

juleica@dbjr.de

Telefon: 030 / 400 404 44